УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_

глава администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Фандюшин

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса на право заключения**

**концессионного соглашения в отношении реконструкции и эксплуатации здания бани, расположенного на территории Бабынинского района**

Бабынино, 2015

**Оглавление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | | 4 |
|  | 1.1. | Нормативно-правовое регулирование | 4 |
|  | 1.2 | Определения, термины, сокращения и условные наименования, используемые в конкурсной документации | 4 |
| 2. | Условия Конкурса | | 8 |
|  | 2.1 | Общие условия конкурса | 8 |
|  | 2.2 | Риски | 16 |
| 3 | Критерии конкурса и параметры критериев Конкурса на право заключения Концессионного соглашения | | 19 |
| 4. | Порядок проведения конкурса | | 20 |
|  | 4.1 | Требования к Заявителям | 20 |
|  | 4.2 | Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями в составе Заявки на участие в Конкурсе | 22 |
|  | 4.3 | Срок опубликования, размещения сообщения о проведении Конкурса | 25 |
|  | 4.4 | Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации | 25 |
|  | 4.5 | Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации | 26 |
|  | 4.6 | Задаток. Размер, порядок и сроки его внесения | 27 |
|  | 4.7 | Порядок представления заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе | 29 |
|  | 4.8 | Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе. | 33 |
|  | 4.9 | Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе | 33 |
|  | 4.10 | Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса | 34 |
|  | 4.11 | Требования к Конкурсным предложениям | 37 |
|  | 4.12 | Место и срок представления Конкурсных предложений на участие в Конкурсе | 43 |
|  | 4.13 | Порядок и срок изменения и (или) отзыва Конкурсных предложений на участие в Конкурсе | 43 |
|  | 4.14 | Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями на участие в Конкурсе | 44 |
|  | 4.15 | Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений на участие в Конкурсе | 45 |
| 5. | Порядок определения Победителя конкурса | | 47 |
| 6. | Содержание протокола о результатах проведения Конкурса и срок его подписания | | 48 |
| 7. | Несостоявшийся Конкурс | | 48 |
| 8. | Уведомление Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса | | 49 |
| 9. | Условия заключения Концессионного соглашения | | 50 |
| 10. | Срок и порядок подписания Концессионного соглашения | | 50 |
| 11. | Порядок проведения переговоров с Победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения | | 51 |
| 12. | Право Концедента отказаться от заключения Концессионного соглашения | | 54 |
| 13. | Защита конкуренции | | 55 |
| 14. | Срок передачи Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Город Калуга» | | 56 |
| Приложение № 1 к Конкурсной документации | | | 57 |
| Приложение № 2 к Конкурсной документации | | | 58 |
| Приложение № 3 к Конкурсной документации | | | 60 |
| Приложение № 4 к Конкурсной документации | | | 62 |
| Приложение № 5 к Конкурсной документации | | | 63 |
| Приложение № 6 к Конкурсной документации | | | 66 |

**1. Общие положения**

**1.1. Нормативно-правовое регулирование**

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» от 06.02.2015г. № 4 «О заключении концессионного соглашения в отношении реконструкции и эксплуатации здания бани, расположенного на территории Бабынинского района» (далее – Решение о заключении концессионного соглашения, Концессионное соглашение соответственно) и содержит условия конкурса; состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения; требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса; критерии конкурса и параметры критериев конкурса; исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса, а также иные обязательные условия открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения, установленные действующим законодательством РФ.

**1.2. Определения, термины, сокращения и условные наименования, используемые в конкурсной документации**

В настоящей конкурсной документации (включая все ее разделы и приложения), если иное не следует из контекста, приведенные ниже термины, сокращенные и условные наименования имеют следующее значение.

**Договор Аренды земельного участка** – договор аренды земельного участка, который заключается между Концедентом, выступающим в качестве Арендодателя, и Концессионером, выступающим в качестве Арендатора.

**Закон о концессионных соглашениях** – Федеральный закон   
от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, отвечающие требования настоящей Конкурсной документации и представившие Заявку на участие в конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе (Заявка)** – комплект документов, представленный Заявителем для участия в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

**Задаток** – денежные средства, внесенные Заявителем в целях обеспечения исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения (вносится Заявителем в размере, порядке, сроки, установленные настоящей Конкурсной документацией, на указанный в Конкурсной документации счет).

**Конкурс –** открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении реконструкции и эксплуатации здания бани, расположенного на территории Бабынинского района.

**Концедент** – муниципальное образование «Сельское поселение «Поселок Бабынино» от имени которой выступает администрация сельского поселения «Поселок Бабынино».

**Концессионер** – Победитель Конкурса, заключивший с Концедентом по результатам Конкурса Концессионное соглашение в качестве стороны, принимающей на себя обязательство по обеспечению реконструкции и ввода в эксплуатацию объекта Концессионного соглашения в порядке и сроки, установленные Конкурсной документацией и Концессионным соглашением, а также осуществляющий его дальнейшую эксплуатацию в соответствии с назначением в течении срока действия Концессионного соглашения в целях оказания социально-бытовых (помывка в бане) услуг населению.

**Конкурсная документация** – совокупность документов, определяющих условия конкурса; состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества; требования, которые предъявляются к участникам конкурса; критерии конкурса; исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса, в том числе документов и материалов, подтверждающих: а) соответствие заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и предъявляемым к участникам конкурса, б) соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией, в) информацию, содержащуюся в конкурсном предложении; срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса или направления этого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе; порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним; место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока); порядок, место и срок предоставления конкурсной документации; порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации; указание на способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению; размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток; размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения; порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока); порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений; порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса; порядок, место, и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями; порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений; порядок определения победителя конкурса; срок подписания протокола о результатах проведения конкурса; срок подписания концессионного соглашения; требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению в соответствии с установленными настоящим Федеральным законом способами обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам; срок передачи концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества.

**Конкурсное предложение** *-* комплект документов, представленный Участником конкурса, в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

**Концессионное соглашение** – заключаемое между Концедентом и Концессионером соглашение по которому одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет реконструировать Объект концессионного соглашения право собственности на которое принадлежит другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность по предоставлению социально-бытовых услуг (помывка в бане), установленных таким соглашением, с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный концессионным соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности, права аренды на земельный участок, на котором расположен объект концессионного соглашения.

**Критерии конкурса** – установленные решением о заключении концессионного соглашения условия, выраженные в числовых значениях, предусматривающих начальное значение критерия, уменьшение или увеличение начального значения критерия в конкурсном предложении и коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

**Конкурсная комиссия** – Конкурсная комиссия по проведению Конкурса, порядок деятельности и состав которой утвержден постановлением администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» от 06.02.2015г. № 5.

**Объект Концессионного соглашения** **(Объект)** – здание бани, назначение: нежилое, 1-этажное, площадь 359,1 кв.м, инв. №3716, стр. 1а, 1б, адрес объекта: Калужская область, Бабынинский район, пос.Бабынино, ул.Школьная, д.5. Кадастровый номер: 40:01:180106:0:14.

**Официальное издание** – газета «Бабынинский вестник».

**Официальные сайты в сети «Интернет» для размещения сведений, предусмотренных Законом о концессионных соглашениях, о проведении Конкурса:**

− официальный сайт Российской Федерации: <http://www.torgi.gov.ru>;

− официальный сайт Центра государственно-частного партнерства Калужской области: ppp-kaluga.ru в разделе «конкурсы»;

- официальный сайт администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»: <http://babynino-adm.ru/>

**Победитель конкурса** – Участник конкурса, определенный решением Конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия по критериям Конкурса.

**Проект** – реконструкция объекта концессионного соглашения и дальнейшее осуществление деятельности по предоставлению социально-бытовых услуг (помывка в бане), установленных таким соглашением, с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения.

**Решение о заключении Концессионного соглашения** – постановление администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» от 06.02.2015г. № 4 «О заключении концессионного соглашения в отношении реконструкции и эксплуатации здания бани, расположенного на территории Бабынинского района».

**Реконструкция** –к реконструкции объекта концессионного соглашения относятся мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

**Рабочий день** *-* любой день, за исключением выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

**Участник конкурса** – Заявитель, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о его допуске к участию в Конкурсе, и который вправе направить в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

**Эксперты** *-* специалисты в области предмета Конкурса и Проекта, которые могут привлекаться на всех этапах проведения Конкурса Конкурсной комиссией согласно Положению о конкурсной комиссии для дачи разъяснений по вопросам, возникающим у Конкурсной комиссии, на которые члены Конкурсной комиссии не могут ответить в силу отсутствия специальных знаний и навыков.

**2. Условия Конкурса**

**2.1. Общие условия конкурса**

1. **Вид конкурса** – открытый.
2. **Условия концессионного соглашения:**

- Объект концессионного соглашения: здание бани, назначение: нежилое, 1-этажное, площадь 359,1 кв.м, инв. №3716, стр. 1а, 1б, адрес объекта: Калужская область, Бабынинский район, пос.Бабынино, ул.Школьная, д.5. Кадастровый номер: 40:01:180106:0:14, находящееся в собственности муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино»

- Срок действия концессионного соглашения – 35 лет со дня подписания концессионного соглашения.

- Концедент обязуется передать концессионеру, а концессионер обязуется принять объект концессионного соглашения, а также права владения и пользования объектами концессионного соглашения не позднее 30 календарных дней с момента подписания концессионного соглашения. Передача объектов концессионного соглашения осуществляться по акту приема-передачи недвижимого имущества.

- Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения указаны в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации (прилагается).

- Концессионер обязан провести работы по реконструкции объекта концессионного соглашения, виды и сроки которых, указаны в приложении №2 к настоящей конкурсной документации (прилагается), при этом в работы по реконструкции объекта концессионного соглашения входит подготовка проектной документации, которая осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями концессионного соглашения.

- Концессионер обязан использовать объект концессионного соглашения в целях оказания социально-бытовых услуг в соответствии с перечнем предоставляемых услуг и требованиями по содержанию объекта Соглашения, указанных в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (прилагается), в соответствии с условиями концессионного соглашения, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим требования к предоставлению таких услуг.

Концессионер обязан \_\_\_\_ раз в неделю предоставлять социально-бытовые услуги по льготной цене, ежегодно устанавливаемой Концедентом. (количество предоставляемых услуг является одним из критериев конкурса и определяется по результатам проведения конкурса).

Концессионер вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, сопутствующую деятельности по оказанию социально-бытовых услуг, указанных в приложении №4 к настоящей конкурсной документации.

- Концессионер обязан поддерживать объект концессионного соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы по содержанию объекта концессионного соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения;

- Концессионер обязан учитывать объект концессионного соглашения на своем балансе, при этом объект концессионного соглашения должен быть обособлен от имущества концессионера, в отношении объекта концессионного соглашения концессионер обязан вести самостоятельный учет и производить начисление амортизации;

- Концессионер обязан после прекращения действия настоящего концессионного соглашения передать объект концессионного соглашения концеденту в порядке, предусмотренным концессионным соглашением, в состоянии пригодном для его дальнейшего использования в целях оказания социально-бытовых услуг, которые будут оказываться в соответствии с условиями концессионного соглашения.

- Срок окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения – не более 3 лет с момента подписания концессионного соглашения.

- Срок использования объектов концессионного соглашения в целях оказания социально-бытовых услуг устанавливается с момента окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения и подписания акта ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и заканчивается в момент окончания срока действия концессионного соглашения.

- Концессионер обязан приступить к использованию объекта концессионного соглашения после окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения, но не позднее, чем через 3 года с момента подписания концессионного соглашения

- Общий объем инвестиций по концессионному соглашению должен составить не менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей без учета НДС.

- Концессионная плата является одним из критериев конкурса, торгуется в сторону увеличения и ее окончательный размер будет определен по итогам проведения конкурса и указан в концессионном соглашении, при этом размер концессионной платы должен быть не менее 10 000 (десяти тысяч) рублей в год. Концессионная плата выплачивается Концессионером Концеденту ежегодно до 15 декабря текущего года в течении 15 лет подряд, при этом первые 6 лет с момента заключения концессионного соглашения концессионная плата не выплачивается и первый платеж должен быть совершен по истечению 6 лет с момента заключения концессионного соглашения. Концессионная плата перечисляется в бюджет муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино».

- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания бани, площадь 1445 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, п.Бабынино, ул.Школьная, д.5, кадастровый номер: 40:01:180106:293 (далее – земельный участок), на котором расположен объект концессионного соглашения предоставляется концессионеру в аренду. Договор аренды земельного участка должен быть заключен с концессионером не позднее, чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения. Использование концессионером предоставленного ему земельного участка осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, условиями концессионного соглашения и договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается на весь срок действия концессионного соглашения. Земельный участок передается концессионеру по акту приема - передачи, который подписывается в день подписания договора аренды земельного участка.

- Целью использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения после окончания работ по реконструкции является оказание Концессионером социально-бытовых услуг в соответствии с условиями концессионного соглашения, а также в соответствии с законодательством, устанавливающим требования к предоставлению таких услуг.

- Результатом реализации настоящего концессионного соглашения станет реконструкция объекта концессионного соглашения с достижением параметров не ниже итоговых технико-экономических показателей, приведенных в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации (прилагается).

- Способом обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению может являться:

* предоставление безотзывной банковской гарантии;
* передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);
* осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Концессионер самостоятельно выбирает любой из указанных способов обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, с соблюдением следующих условий:

* обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению предоставляется на 10 лет с момента передачи объекта концессионного соглашения концедентом концессионеру.
* размер предоставляемого обеспечения должен быть следующим:

в период проведения работ по реконструкции объекта концессионного соглашения размер предоставляемого обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению должен быть равен 10% от рыночной стоимости объекта концессионного соглашения, определенной на основании отчета независимого оценщика;

в период с момента окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения до окончания срока обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению размер предоставляемого обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению должен быть равен 100 % от размера концессионной платы, указанной в концессионном соглашении.

Концессионер обязан предоставить документы, подтверждающие выполнение условия по обеспечению исполнения Концессионером обязательств по концессионному соглашению Концеденту:

* в период проведения работ по реконструкции объекта концессионного соглашения в течение 90 календарных дней с момента подписания концессионного соглашения, при этом документами, подтверждающими выполнение условий по концессионному соглашению, будут являться:

А) отчет (оригинал или надлежащим образом заверенная копия) независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта концессионного соглашения, дата составления которого не должна быть раньше даты подписания концессионного соглашения;

Б) договор безотзывной банковской гарантии в пользу Концедента или договор залога прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита) в пользу Концедента, или договор осуществления страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению, выгодоприобретателем по которому будет являться Концедент.

* в период с момента окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения до окончания срока обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению предоставление обеспечения должно быть предоставлено Концеденту не позднее 5 календарных дней до истечения срока окончания предыдущего обеспечения.

- Концессионер обязан приступить к использованию объекта концессионного соглашения после окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения, но не позднее, чем через 3 года с момента подписания концессионного соглашения;

- Концессионер обязан за свой счет разработать проектную документацию по реконструкции объекта концессионного соглашения, в соответствии с видами работ и сроками по реконструкции объектов концессионного соглашения, указанными в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации (прилагается), а также в соответствии с условиями концессионного соглашения.

- Концессионер обязан самостоятельно и за свой счет подготовить и убирать территорию, необходимую для выполнения всех работ по реконструкции объекта концессионного соглашения и для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

- Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения указан в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации (прилагается).

**2.1.3.** **Концедент** – муниципальное образование «Сельское поселение «Поселок Бабынино» от имени которой выступает администрация сельского поселения «Поселок Бабынино» (далее – Концедент).

**2.1.4.** **Место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов, концедента -** место нахождения: Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21.

Почтовый адрес: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21.

Номера телефонов: (48448) 2-21-84.

Реквизиты счетов: Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Поселок Бабынино» ИНН 4001005136 КПП 400101001

Л/с 04373010390 Р/с 4010181050000001001 КБК 00311705050100000180

Отделение Калуга г.Калуга БИК 04208001

**2.1.5.** **Должностные лица концедента:** Лицо, утверждающее конкурсную документацию, подписывающее иные официальные документы, связанные с проведением открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении реконструкции и эксплуатации здания бани, расположенного на территории Бабынинского района, в том числе подписывающее концессионное соглашение в отношении реконструкции и эксплуатации здания бани – глава администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» Н.Н. Фандюшин, если иному лицу не делегированы в установленном действующим законодательством РФ порядке полномочия утвердить/подписать указанные документы.

Контактное лицо по вопросам предоставления конкурсной документации, подачи заявки и иным организационным вопросам – член конкурсной комиссии Евтеева Ирина Дмитриевна.

**2.1.6.** В случае возникновения вопросов, связанных с проведением настоящего Конкурса, заинтересованным лицам следует направлять запросы в адрес Конкурсной комиссии, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21, Каб.4.

**2.1.7. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:**

- Конкурсная документация в полном объеме будет размещена в открытом доступе со дня опубликования сообщения о проведении открытого конкурса на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Центра государственно-частного партнерства Калужской области: ppp-kaluga.ru в разделе «конкурсы», на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»: <http://babynino-adm.ru/> и доступна для ознакомления без взимания платы.

- В письменном виде конкурсная документация предоставляется любым заинтересованным лицам без взимания платы на основании поданного в письменной форме в Конкурсную комиссию указанными лицами заявления в течение 3–х рабочих дней с даты поступления заявления. Конкурсная документация предоставляется в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21, Каб.4.

В заявлении о предоставлении Конкурсной документации должно быть указано: полное наименование лица, которому необходимо предоставить такую конкурсную документацию, с указанием своего уполномоченного представителя, способ получения Конкурсной документации (по почте либо нарочным).

Участник Конкурса/Заявитель самостоятельно отслеживает вносимые в нее изменений, если такие будут проводиться в установленном законодательством РФ и настоящей Конкурсной документацией порядке.

* + 1. **Толкование Конкурсной документации:**

Конкурсная документация и приложения к Конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью, дополняют и поясняют друг друга.

Настоящая Конкурсная документация составлена на русском языке.

Если иное не следует из контекста, все ссылки на пункты в настоящей Конкурсной документации относятся к пунктам настоящей Конкурсной документации.

Изменения в Конкурсную документацию, опубликованные Концедентом в установленном законодательством порядке, имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав настоящей Конкурсной документации.

В настоящей Конкурсной документации (включая все ее разделы и приложения), если иное не следует из контекста, приведенные ниже и начинающиеся с заглавной буквы термины, сокращенные и условные наименования имеют значение, определенные в пункте 1.2. раздела 1 настоящей Конкурсной документации.

Во избежание сомнений, в Концессионном соглашении может устанавливаться отдельная терминология, в связи с чем приведенные в пункте 1.2. раздела 1 настоящей Конкурсной документации определения терминов и выражений не применимы при толковании условий Концессионного соглашения (если иное прямо не следует из его положений).

**2.1.9. Регламент проведения Конкурса**

**График проведения Конкурса**

Ниже представлен график проведения Конкурса, в соответствии с настоящей Конкурсной документацией и применяемым законодательством:

|  |  |
| --- | --- |
| Этап: | Сроки: |
| Опубликование, размещение сообщения о проведении конкурса | 11.04.2015 |
| Представление Заявок | 13.04.2015-27.05.2015 |
| Вскрытие конвертов с Заявками | 28.05.2015 |
| Проведение предварительного отбора | 28.05.2015 |
| Представление Конкурсных предложений | 02.06.2015-25.08.2015 |
| Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями | 26.08.2015 |
| Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений, определение Победителя Конкурса | 26.08.2015 |
| Подписание членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса | не позднее 03.09.2015 |

Указанные сроки (при необходимости) могут изменяться в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

* + 1. **Изменения в Конкурсную документацию.**

Концедент вправе вносить изменения в Конкурсную документацию в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, при этом сроки представления Заявок и Конкурсных предложений продлеваются не менее чем на 30 (Тридцать) Рабочих дней со дня внесения таких изменений.

Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение 3 (Трех) Рабочих дней со дня их внесения опубликовывается Конкурсной комиссией в Официальном издании и размещается на Официальном сайте.

* + 1. **Расходы в связи с участием в Конкурсе**

Заявители, Участники конкурса несут за свой счет все затраты, связанные с подготовкой и представлением Заявок и Конкурсных предложений, а Концедент ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты и не принимает участия в них.

**2.1.12** **Обмен информацией**

Обмен информацией с Концедентом осуществляется только через Конкурсную комиссию. Последняя осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящей Конкурсной документацией и Положением о Конкурсной комиссии, утвержденным Концедентом.

* + 1. **Предложения и замечания в отношении положений Конкурсной документации.**

С момента опубликования сообщения о проведении Конкурса в Официальном издании и не позднее чем за 10 (Десять) Рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений Заявители могут направлять предложения и замечания в отношении положений Конкурсной документации (далее – Предложения):

* Предложения направляются в адрес Конкурсной комиссии по почте или с нарочным;
* Предложения должны содержать пометку «предложение (замечание) к конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани, расположенного на территории Бабынинского район»;
* В тексте предложения должно быть указанно какой пункт статьи раздела Конкурсной документации необходимо изменить, исключить, дополнить, указать предложения новой редакции этого пункта, статьи, раздела, при этом любое Предложение об изменении пункта, статьи, раздела Конкурсной документации должно быть мотивированно обоснованно, включая ссылку на пункт статьи нормативного правового акта РФ, с указанием наименования нормативно-правового акта, его даты и номера.
* по итогам рассмотрения Концедентом Предложений им принимается решение о необходимости внесения изменений в Конкурсную документацию или отклонении Предложений, при этом Концедент может не рассматривать поступившие предложения, если оно не соответствует требованиям, указанным в 4 абзаце настоящей статьи Конкурсной документации.
  + 1. **Осмотр Объекта**

Любое лицо имеет право самостоятельно осуществить осмотр Объект концессионного соглашения снаружи. С письменного разрешения, выданного Конкурсной комиссией, разрешается произвести осмотр объекта внутри в сопровождении лица, уполномоченного Концедентом. Такое разрешение выдается лицу, письменно обратившемуся в Конкурсную комиссию, Конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с момента поступления в Конкурсную комиссию такого обращения, при этом в разрешении указывается точный срок осмотра и лицо, которое уполномочено Концедентом сопровождать подавшего заявку на осмотр. Предусмотренное настоящей статьей обращение может быть подано в Конкурсную комиссию с момента опубликования сообщения о проведении Конкурса в Официальном издании и не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.

* + 1. **Ответственность**

Концедент, Конкурсная комиссия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. **Права Заявителей, Участников Конкурса**

Заявители, Участники Конкурса вправе оспаривать решения Концедента и Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2. Риски**

При реконструкции и эксплуатации объекта концессионного соглашения Концессионеру необходимо учитывать и делать все возможное, чтобы исключить следующие риски.

* + 1. **Общие риски Концессионного соглашения:**
  1. риск нанесения Концессионером вреда здоровью или иного ущерба в отношении третьих лиц;
  2. риск нанесения вреда здоровью или иного ущерба в отношении сотрудников Концессионера;
  3. риск невыполнения обязательств по Концессионному соглашению со стороны Концедента;
  4. риск невыполнения Концессионером обязательств перед кредиторами (риск дефолта Концессионера);
  5. риск невыполнения обязательств по Концессионному соглашению со стороны Концессионера.
     1. **Риски эксплуатации:**

1. риск превышения бюджета операционных затрат;
2. риск уменьшения срока эксплуатации объекта и имущественного комплекса;
3. риск обеспечения недостаточного уровня безопасности объекта;
4. риск ошибок в информации, относящейся к экономическим прогнозам, переданной концессионеру до начала Концессионного соглашения;
5. риск использования отдельных элементов объекта либо иного имущества, а также переданных ему земельных участков не по целевому назначению;
6. риск прекращения эксплуатации объекта.
   * 1. **Риски изменения финансовой эффективности Концессионного соглашения:**
7. риск изменения спроса;
   * 1. **Правовые и политические риски:**
8. риск изменения действующего законодательства;
9. риск изменения условий расторжения Концессионного соглашения.
   * 1. **Финансовые риски:**
10. риск ограничения свободного потока капитала;
11. риск изменения валютного курса;
12. риск изменения процентной ставки;
13. риск инфляции.
    * 1. **Риски событий непреодолимой силы:**
14. форс-мажор.
    * 1. **Риски, связанные с земельными участками, передаваемыми Концессионеру:**
15. риск задержки оформления Концедентом прав на земельные участки, передаваемые Концессионеру;
16. риск не урегулирования вопросов строительства/реконструкции на земельных участках, передаваемых Концессионеру;
17. риск переноса коммуникаций и иных объектов, расположенных в настоящее время на земельных участках, предоставляемых Концессионеру;
18. риск требований третьих лиц на участки, переданные Концессионеру;
19. риск скрытых дефектов земельных участков, переданных Концессионеру.
    * 1. **Риски, связанные с реконструкцией Объекта и модернизацией иного имущества:**
20. риск ошибок проектирования, содержащихся в инженерной документации;
21. риск задержки согласования инженерной документации;
22. риск реконструкции с нарушением инженерной документации;
23. риск требований третьих лиц в отношении передаваемого Концессионеру имущества;
24. риск скрытых дефектов имущества, передаваемого Концессионеру;
25. риск повреждения Объекта в процессе реконструкции;
26. риск прекращения Концессионного соглашения на стадии реконструкции;
27. риск протестов со стороны третьих лиц;
28. риск неисполнения обязательств субподрядчиками;
29. риск превышения бюджета затрат Концессионера;
30. риск нарушения сроков реконструкции;
    * 1. **Риски передачи в эксплуатацию объекта:**
31. риск нарушения сроков передачи Объекта в эксплуатацию.

**3.** **Критерии конкурса и параметры критериев Конкурса на право заключения Концессионного соглашения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев конкурса** | **Начальное значение критерия конкурса** | **Требование к изменению начального значения Критерия Конкурса** | **Коэффициент, учитывающий значимость Критерия Конкурса** |
| 1 | Обеспечение функционирования помывочных отделений бани по льготным ценам | Один раз в неделю | увеличение | 0,3 |
| 2 | Срок реконструкции объекта концессионного соглашения | не более трех лет с момента заключения концессионного соглашения | уменьшение | 0,3 |
| 3 | Размер концессионной платы по концессионному соглашению, выплачиваемой ежегодно по истечению 6 лет с момента заключения концессионного соглашения в течение 15 лет подряд в соответствии с условиями концессионного соглашения | 10 000 рублей | увеличение | 0,4 |

**4.** **Порядок проведения Конкурса**

**4.1. Требования к Заявителям**

**4.1.1.** В Конкурсе могут принимать участие:

- индивидуальные предприниматели;

-российские или иностранные юридические лица;

- либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**4.1.2.** **Заявители должны обеспечить и подтвердить:**

а) не проведение ликвидации Заявителя- юридического лица или прекращение Заявителем - физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (предоставление выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не позднее 30 дней с момента их выдачи; учредительных документов; свидетельств о государственной регистрации; письменное заверение руководителя Заявителя или индивидуального предпринимателя, заверенное подписью и печатью о не проведение ликвидации Участника конкурса - юридического лица или прекращение Заявителем - физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

б) отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него – юридического лица, индивидуального предпринимателя, подтверждается справкой из арбитражного суда, находящегося по месту регистрации Заявителя и письменного заверения руководителя Заявителя или индивидуального предпринимателя, заверенное подписью и печатью о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него);

в) отсутствие приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе подтверждается предоставлением письменного заверения руководителя Заявителя или индивидуального предпринимателя, заверенное подписью и печатью о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения суда о приостановлении деятельности, а также отсутствуют акты должностных лиц, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=56E5784217C09161E3E18E4C71320C7477DF925E40389FF20B8283D5878DECE6644632D5490CG7P0K) и [4 части 2 статьи 23.31](consultantplus://offline/ref=56E5784217C09161E3E18E4C71320C7477DF925E40389FF20B8283D5878DECE6644632D5490BG7P7K) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях о приостановлении деятельности.

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято) (предоставление соответствующих справок, писем из организаций осуществляющих начисление налогов, сборов и иных обязательных платежей и от государственных внебюджетных фондов);

**4.1.3. Следующие лица не могут быть Заявителями, входить в состав Заявителя или иным образом участвовать в конкурсе:**

а) лица, в отношении которых принято решение о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

б) лица, имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, по сборам во внебюджетные фонды Российской Федерации, при этом размер задолженности не имеет значения;

в) лица, в отношении которых принято решение о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) лица, чья деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

В отношении указанных выше требований, в случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

4.1.4. Заявитель должен обеспечить достоверность всей информации и сведений, представленных в составе Заявки, включая приложения.

4.1.5. Заявитель может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

**4.2. Перечень документов и материалов, представляемых   
Заявителями в составе Заявки на участие в Конкурсе**

4.2.1. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию (лично или через своего уполномоченного представителя) следующие документы:

1. Заявка на участие в Конкурсе в письменной форме с указанием реквизитов счета (банковского счета Заявителя) для возврата задатка (форма № 1 приложения № 6 к Конкурсной документации);
2. анкета Заявителя на участие в Конкурсе (форма № 2, № 2а приложения № 6 к Конкурсной документации);
3. нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, подающего Заявку на участие в Конкурсе;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. копию документа, удостоверяющего личность физического лица - индивидуального предпринимателя, подающего Заявку на участие в Конкурсе (оригинал предъявляется уполномоченному представителю Конкурсной комиссии при подаче Заявки);
6. полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на Официальных сайтах в сети «Интернет» сообщения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);
7. полученную не ранее чем за 30 дней до размещения на официальных сайтах в сети «Интернет» сообщения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
8. выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, либо его нотариально заверенную копию; нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц);
9. нотариально удостоверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица (с 01.01.2003 – копия свидетельства из налогового органа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр);
10. нотариально удостоверенная копия свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для физических лиц - индивидуальных предпринимателей).
11. нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
12. для объединений лиц, действующих по договору о совместной деятельности, кроме вышеперечисленных документов, для каждого лица также представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о совместной деятельности с указанием следующих сведений:

* лица или лиц, которые вправе действовать от имени объединения лиц;
* функциональных обязанностей каждого юридического лица – участника простого товарищества в процессе исполнения Концессионного соглашения;
* права и обязанности каждого товарища;
* условия прекращения действия договора о совместной деятельности.

1. Документы, указанные в пункте 4.1.2. Конкурсной документации и подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4.1.2 Конкурсной документации:

***Примечание:*** *В случае, если в отношении юридического лица приняты в установленном законом порядке решение о ликвидации и (или) о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, в заявке должны быть указаны сведения о наличии таких решений, об органах, принявших такое решение, реквизиты такого решения (дата, номер, иные реквизиты при их наличии). Кроме того, к заявке в таком случае должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии указанных решений. Аналогичным образом соответствующие сведения должны указываться, и копии соответствующих документов должны представляться в составе заявки индивидуальным предпринимателем в случае принятия им решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.*

14) Данные о финансовых возможностях Заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с исполнением обязательств Концессионера по Концессионному соглашению:

- данные последней аудиторской проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- копия бухгалтерского баланса организации и приложений к нему за предыдущий и отчетный периоды текущего года с отметкой налогового органа о его принятии (в случаях, предусмотренных законодательством РФ), в случае если Заявитель работает по упрощенной системе налогообложения – копию налоговой декларации с отметкой налогового органа о ее принятии;

- документальные данные, подтверждающие наличие у Заявителя собственных средств, необходимых для исполнения обязательств по Концессионному соглашению (например: кредитные договоры или договоры займа, предварительные договоры на предоставление кредита или займа обеспечивающие или предполагающие обеспечение финансовыми средствами участие Заявителя в Конкурсе, в том числе выполнение инвестиционных и социальных обязательств, а также могут представлены гарантийные письма о том, что такие ресурсы будут у Заявителя в определенный срок после заключения концессионного соглашения, так как банками одобрены кредитные средства для реализации проекта, с предоставлением одобрения банка)

15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя, данная сделка является крупной или предварительное одобрение такой крупной сделки со стороны уполномоченных на то органов Заявителя.

16) Подтверждение перечисления задатка, указанного в статье 4.6 настоящей конкурсной документации

Внимание! В соответствии с Законом Участником Конкурса и лицом, подписывающим Концессионное соглашение в случае победы в Конкурсе, должен выступать Заявитель. В случае создания специальной компании для участия в данном Проекте такая компания должна быть учреждена до представления Заявки на участие в Конкурсе.

**4.3. Срок опубликования, размещения сообщения   
о проведении Конкурса**

Сообщение о проведении Конкурса опубликовывается в официальном печатном издании Концедента – газете «Бабынинский вестник», а также размещается на официальном сайте Российской Федерации по адресу <http://www.torgi.gov.ru>; официальном сайте Центра государственно-частного партнерства Калужской области: www.ppp-kaluga.ru в разделе «конкурсы» и на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»: <http://babynino-adm.ru/> одновременно с Конкурсной документацией **11.04.2015 г.**

**4.4. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации**

4.4.1. Конкурсная документация в полном объеме размещена в открытом доступе со дня опубликования сообщения о проведении открытого Конкурса на официальном сайте Российской Федерации по адресу <http://www.torgi.gov.ru>, сайте Центра государственно-частного партнерства Калужской области: www.ppp-kaluga.ru в разделе «конкурсы», на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»: <http://babynino-adm.ru/> одновременно с сообщением о проведении Конкурса и доступна для ознакомления без взимания платы.

4.4.2. В письменном виде Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы на основании поданного в письменной форме в Конкурсную комиссию заявления в течение 3–х рабочих дней с даты поступления указанного заявления.

4.4.3 Конкурсная документация предоставляется в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе по рабочим дням с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (по московскому времени) по адресу: Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21, Каб.4.

**4.5. Порядок предоставления разъяснений положений  
Конкурсной документации**

4.5.1. Концедент или Конкурсная комиссия предоставляют в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей, если такие запросы поступили к Концеденту или в Конкурсную комиссию не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе.

4.5.2. Запросы направляются в адрес Конкурсной комиссии по почте или с нарочным;

4.5.3. Запросы должны содержать пометку: «запрос о разъяснении конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани, расположенного на территории «Бабынинского района».

4.5.4. Запросы рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 3 (трех) Рабочих дней с момента получения Запроса, за исключением случая, когда Конкурсная комиссия придет к заключению о необходимости продления указанного срока (далее – Срок рассмотрения Запроса), о чем она обязана проинформировать Заявителя.

4.5.5. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Концедентом или Конкурсной комиссией каждому Заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, а также размещаются на Официальных сайтах в сети «Интернет» с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

4.5.6. Запросы Заявителей и разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме. Адрес электронной почты для направления запросов о разъяснении положений Конкурсной документации: babynino40@gmail.ru

4.5.7. Заявитель вправе в любой момент до направления Конкурсной комиссией разъяснения отозвать свой Запрос. В этом случае разъяснение положений Конкурсной документации по отозванному Заявителем Запросу не предоставляется.

4.5.8. Для получения разъяснений положений Конкурсной документации Заявитель, в произвольной форме, направляет Конкурсной комиссии запрос о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации в срок, установленный пунктом 4.5.1 настоящей Конкурсной документацией, с обязательным указанием:

* полного наименования Заявителя;
* предмета Конкурса;
* положений Конкурсной документации, требующие разъяснений;
* содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;
* почтового адреса и адреса электронной почты для направления разъяснений положений Конкурсной документации.

**4.6. Задаток. Размер, порядок и сроки его внесения**

4.6.1. Для участия в Конкурсе Заявитель, до окончания срока подачи заявок, обязан внести задаток в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей.

Перечисление денежных средств в качестве задатка производится потенциальным заявителем в течение всего срока подачи заявок на участие в Конкурсе (но не позднее 15.00 часов (по московскому времени) 27.05.2015 года), безналичным перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель платежа: администрация сельского поселения «Поселок Бабынино».

Реквизиты: Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Поселок Бабынино» ИНН 4001005136 КПП 400101001

Л/с 04373010390 Р/с 4010181050000001001 КБК 00311705050100000180

Отделение Калуга г.Калуга БИК 04208001

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения»

До перечисления денежных средств, потенциальный заявитель в письменной произвольной форме обращается в конкурсную комиссию, в течение 2-х рабочих дней, с момента обращения, с таким заявителем заключается договор о задатке.

Договор о задатке заключается между администрацией сельского поселения «Поселок Бабынино» и Заявителем до подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Требование обеспечения задатка в равной мере распространяется на всех заявителей открытого конкурса.

Не перечисление задатка по указанным выше реквизитам до момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является основанием для возврата поданной заявки конкурсной комиссией без ее рассмотрения.

Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя, в размере внесённого Заявителем Задатка в следующих случаях с соблюдением следующих сроков:

1) в случае недопущения Заявителя к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса;

2) в случае предоставления единственной заявки на участие в конкурсе Концедент возвращает такому заявителю, внесенный им задаток:

- заявителю не было предложено представить концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

- заявитель не представил концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

- концедент, по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения, не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении концессионного соглашения;

3) в случае, если было представлено только одно конкурсное предложение и по результатам его рассмотрения концедентом не было принято решение о заключении с единственным участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения тридцатидневного срока на принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

4) задаток возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса;

5) победителю конкурса, подписавшему в установленный срок концессионное соглашение, задаток возвращается в течении 15 рабочих дней с момента подписания концессионного соглашения.

Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией для подписания Концессионного соглашения

4.6.2. Срок внесения задатка – в течение всего срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Задаток должен поступить на счет Концедента не позднее даты окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе.

**4.7. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе  
и требования, предъявляемые к ним, порядок и срок изменения и  
(или) отзыва заявок на участие в Конкурсе**

4.7.1.Заявка и документы, имеющие отношение к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Заявка и документы, имеющие отношение к Заявке, также по усмотрению Заявителя могут быть представлены на двух языках – русском и иностранном. Юридическую силу для Концедента и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке. Заявка и документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7.2. В состав Заявки должны входить документы, указанные в статье 4.2. настоящей Конкурсной документации.

4.7.3. Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2 (двух) экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей Конкурсной документации. Каждая страница экземпляра-оригинала Заявки удостоверяется подписью Заявителя. Второй экземпляр – копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в экземпляр-оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата подписания, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в Приложениях к настоящей Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей Конкурсной документации.

Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или заверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам международного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 05.10.1961 (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

Факсимильные Заявления не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе экземпляра-оригинала Заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а Заявителю, представившему такую Заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Все страницы экземпляра-оригинала Заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки также должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в экземпляр-оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и удостоверенные подписью Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

Экземпляр-копия Заявки брошюруется отдельно. При этом все страницы Заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и удостоверяются подписью Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись документов и материалов Заявки.

Опись документов и материалов Заявки не сброшуровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

4.7.4. Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте (или коробке), внутри которого(й) содержатся экземпляры Заявки – оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

На конверте должно быть указано:

* наименование предмета Конкурса;
* слова «Заявка»;
* наименование и адрес Заявителя;
* адрес представления Заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан Заявителем и скреплен его печатью (при ее наличии).

Конверт с Заявкой не принимается, если он не запечатан и не соответствует требованиям Конкурсной документации.

Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

4.7.5. Представление Заявок осуществляется по адресу Конкурсной комиссии в сроки, установленные графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации).

Заявки, представленные по истечении срока представления Заявок Конкурсной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

На момент регистрации Заявки Заявитель должен представить следующие документы:

* + запечатанный конверт, содержащий – оригинал и копию Заявки;
  + два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки.

Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при представлении Заявки на копии описи документов и материалов Заявки.

В случае, если вносятся изменения в Конкурсную документацию срок представления Заявок продлевается с учетом измененной окончательной даты.

В случае, если по истечении срока представления Заявок представлено менее двух Заявок, а также в случае, если по истечении срока представления Заявок не было представлено ни одной заявки, Концедент принимает решение об объявлении Конкурса несостоявшимся на следующий день после истечения срока представления Заявок и действует в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях.

4.7.6. После истечения срока представления Заявок Заявки не принимаются.

Конверт с Заявкой, представленный в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и во избежание расходов Концедента на обратную пересылку не пересылается обратно подавшему его лицу. Такое лицо может забрать конверт самостоятельно в Конкурсной комиссии не позднее даты окончания всех конкурсных процедур. После окончания всех конкурсных процедур указанный в настоящем пункте конверт уничтожается Конкурсной комиссией, о чем составляется акт, подписываемый всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.7.7. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации).

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Заявок, установленного графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации).

Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано словом «ИЗМЕНЕНИЕ» и доставлено в Конкурсную комиссию. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Внесение изменений в Заявки после истечения срока их представления, установленного графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации) не допускается.

**4.8. Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе.**

4.8.1. Заявки принимаются по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21, Каб.4

4.8.2. Дата начала представления заявок на участие в Конкурсе: 13.04.2015 года  
 4.8.3. Дата окончания представления заявок на участие в Конкурсе: 27.05.2015 года

**4.9. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов   
с заявками на участие в Конкурсе**

4.9.1.Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками: 28.05.2015 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21. Каб. 4.

4.9.2. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

4.9.3. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанные в пункте 4.9.1. настоящей Конкурсной документации.

4.9.4. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 28 Закона о концессионных соглашениях.

4.9.5. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется председателем Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия секретарем Конкурсной комиссии.

4.9.6. На вскрытии конвертов с Заявками ведется аудиозапись.

5.9.7. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

4.9.8. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом 4.7.7 настоящей Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

4.9.9. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

4.9.10. Протокол о вскрытии конвертов с Заявками ведет секретарь Конкурсной комиссии.

4.9.11. Протокол о вскрытии конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

4.9.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе оформляется в течение 3 рабочих дней с момента вскрытия конверта с заявками.

4.9.13. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

4.9.14. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителям.

**4.10. Порядок и срок проведения предварительного   
отбора Участников конкурса**

4.10.1. Предварительный отбор Участников конкурса проводится Конкурсной комиссией, которая определяет следующее:

1) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленной им Заявки на участие в Конкурсе;

2) соответствие Заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве Заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к Участникам конкурса, установленным Конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по адресу, указанному в Заявке или по электронной почте.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

* суть запрашиваемых разъяснений;
* сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

В ответ на запрос Конкурсной комиссии Заявитель обязан представить письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия вправе:

* принять во внимание мнение Экспертов;
* проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.

3) проверять соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Концессионеру на основании [пункта 2 части 1 статьи 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117209;fld=134;dst=100052) Закона о концессионных соглашениях;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.10.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя:

- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в Конкурсе;

- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения.

4.10.3. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

1) Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса;

2) Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток Заявителя не поступил на счет Концедента в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией, при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в Конкурсе.

5) а также в случае, установленном в статье 13 настоящей Конкурсной документации

4.10.4. Заявитель получает статус Участника конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

4.10.5. Процедура проведения предварительного отбора участников конкурса проводится с **14 час. 00 мин. года по 16 час. 00 мин 28.05.2015 года.**

4.10.6. Срок подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса: **28.05. 2015** **года.**

4.10.7. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию направляет Участникам конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Конкурсной комиссии при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

4.10.8. В случае если Конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с пунктом 6 статьи 27 Закона о концессионных соглашениях, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотреть эту Заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае если Заявитель и представленная им Заявка на участие в Конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким Заявителем предложения.

По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

4.10.9. Концедент возвращает Заявителю, представившему единственную Заявку на участие в Конкурсе и внесенный им задаток в случае, если:

1) Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

2) Заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения.

**4.11. Требования к Конкурсным предложениям**

4.11.1. Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, должны быть составлены на русском языке. Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, также по усмотрению Участника конкурса могут быть представлены на двух языках – русском и иностранном. Юридическую силу для Концедента и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, на русском языке. Конкурсное предложение и (или) документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11.2. В составе Конкурсного предложения должны быть представлены следующие документы и материалы:

* надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Конкурсному предложению, оформленное в соответствии с Приложением № 6 (форма №8);
* Техническое предложение;
* финансовое предложение (по источникам, порядку и срокам финансирования);
* предложение по способу обеспечения исполнения Концессионного соглашения;
* подтверждено выполнение Участником конкурса всех условий, указанных в пункте 2.1.2. настоящей Конкурсной документации (существенные условия концессионного соглашения) и условий, указанных в решении о заключении концессионного соглашения, при этом техническое предложение и финансовое предложения должны быть составлены с учетом существенных условий концессионного соглашения, которые указаны в пункте 2.1.2. настоящей Конкурсной документации и решении о заключении концессионного соглашения;
* подтверждено выполнение всех условий Концессионного соглашения, которые указаны в проекте Концессионного соглашения или представлены мотивированно обоснованные предложения по внесению в его текст изменений, дополнений.
* Отдельно в Конкурсном предложении должно быть описано предложение Участника конкурса по его обязательствам, которые он готов принять в соответствии с параметрами критериев конкурса (*с подробной расшифровкой*).
* предложения по внесению изменений в проект Концессионного соглашения, приведенный в настоящей Конкурсной документации (при наличии таковых);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Конкурсное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем Участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника конкурса, Конкурсное предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

В состав Конкурсного предложения могут быть включены предложения по внесению изменений в проект Концессионного соглашения, приведенный в настоящей Конкурсной документации (далее – предложения по внесению изменений), если, по обоснованному мнению Участника конкурса, данные предложенные способствовали бы повышению эффективности исполнения Проекта. Предложения по внесению изменений могут быть представлены только в отношении отдельных условий. В то же время, Участник конкурса имеет право указать, что некоторые предложения по внесению изменений по его обоснованному мнению являются взаимосвязанными. Если Участник конкурса представляет предложения по внесению изменений, он обязан указать пункт Концессионного соглашения, к которому относится соответствующее предложение, привести формулировку измененного положения и пояснения предложения по внесению изменений и указать экономические, финансовые или иные последствия.

Во избежание сомнений, предложения по внесению изменений не оцениваются в составе Конкурсных предложений и не учитываются при определении Победителя Конкурса. Предложения по внесению изменений служат лишь для подготовки к переговорам между Участником конкурса и Концедентом.

В качестве Конкурсных предложений рассматриваются только полные, надлежащим образом оформленные и соответствующие требованиям Конкурсной документации комплекты документов. В противном случае Конкурсные предложения не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4.11.3. Конкурсное предложение представляется Участником конкурса в письменной форме в 2 (Двух) экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр-оригинал, сформированный, оформленный Участником конкурса согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации. Каждая страница экземпляра-оригинала Конкурсного предложения удостоверяется подписью Участника конкурса. Второй экземпляр – копия Конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в экземпляр-оригинал Конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата подписания, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в Приложениях к настоящей Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Конкурсного предложения должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей Конкурсной документации.

Документы, входящие в состав экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставляются в оригинале, за исключением случаев, в которых представление оригинала является обоснованно невозможным. В последнем случае допускается представление копий, надлежащим образом заверенных Участником конкурса. При этом Конкурсная комиссия и Концедент имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде заверенных копий.

Все предоставляемые Участником конкурса документы, выданные, составленные или заверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам международного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 05.10.1961 (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

Факсимильные, направленные по электронной почте Конкурсные предложения не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением требований Конкурсной документации, не имеет юридической силы, а Участнику конкурса, представившему такое Конкурсное предложение, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Все страницы экземпляра-оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Конкурсного предложения также должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в экземпляр-оригинал Конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и удостоверенном подписью Участника конкурса виде с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

Экземпляр-копия Конкурсного предложения брошюруется отдельно. При этом все страницы Конкурсного предложения прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и удостоверяются подписью Участника конкурса с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

К Конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись документов и материалов Конкурсного предложения, с указанием количества страниц каждого документа (материала) в составе Конкурсного предложения.

Опись документов и материалов Конкурсного предложения не сброшюровывается с документами и материалами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

4.11.4. Участник конкурса подает Конкурсное предложение в письменной форме в отдельном запечатанном конверте (или коробке), внутри которого(й) содержатся экземпляры Конкурсного предложения – оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Конкурсного предложения.

На конверте должно быть указано:

* наименование предмета Конкурса;
* слова «Конкурсное предложение»;
* наименование и адрес Участника конкурса;
* адрес представления Конкурсных предложений.

Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса и скреплен его печатью (при ее наличии).

Конверт с Конкурсным предложением не принимается, если он не запечатан и не соответствует требованиям Конкурсной документации.

Участники конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

4.11.5. Представление Конкурсного предложения осуществляется по адресу Конкурсной комиссии в сроки, установленные графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации).

При этом в дату и время, когда истекает срок представления Конкурсных предложений (в дату и время вскрытия конвертов), прием Конкурсных предложений прекращается. По истечении срока представления Конкурсных предложений они могут быть представлены непосредственно в Конкурсную комиссию на ее заседании до начала процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

На момент регистрации Конкурсного предложения Участник конкурса должен представить следующие документы:

* + запечатанный конверт, содержащий – оригинал и копию Конкурсного предложения;
  + два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Конкурсного предложения.

Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения.

Срок поступления Конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации Конкурсных предложений и по дате и времени, проставленным при представлении Конкурсного предложения на копии описи документов и материалов Конкурсного предложения.

4.11.6. После истечения срока представления Конкурсных предложений Конкурсные предложения не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленный по истечении срока представления Конкурсных предложений, не принимается, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения с указанием причин отказа.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и во избежание возникновения дополнительных расходов у Концедента на пересылку такого Конкурсного предложения не отправляется по почте представившему его лицу, но хранится в Конкурсной комиссии до окончания всех конкурсных процедур, в том случае, если Участник конкурса, представивший Конкурсное предложение с нарушением уставленного срока для его представления, не заберет его в Конкурсной комиссии, то Конкурсная комиссия уничтожает конверт с Конкурсным предложением, о чем составляется акт, который оформляется и подписывается аналогично акту уничтожения Заявки на участие в конкурсе, поданной с нарушений срока ее подачи.

4.11.7. Участник конкурса может подать только одно Конкурсное предложение.

**4.12. Место и срок представления Конкурсных предложений   
на участие в Конкурсе**

Дата начала представления Конкурсных предложений – **02.06.2015** **года.**

Дата окончания представления Конкурсных предложений – **25.08.2015** **года.**

Время и место представления Конкурсных предложений - по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до   
17 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21, Каб.4.

**4.13. Порядок и срок изменения и (или) отзыва   
Конкурсных предложений на участие в Конкурсе**

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации).

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации).

Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано словом «ИЗМЕНЕНИЕ» и доставлено в Конкурсную комиссию. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсных предложений.

Внесение изменений в Конкурсные предложения после истечения срока их представления, установленного графиком проведения Конкурса (пункт 2.1.9 настоящей Конкурсной документации), не допускается.

**4.14. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с   
Конкурсными предложениями на участие в Конкурсе**

4.14.1. Конверты с Конкурными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии **26.08.2015 года в 10 часов 00 минут** (по московскому времени) по адресу: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Ленина, д. 21. Каб.4.

При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование, место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица - индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, конверт с Конкурсным предложением которого вскрывается, а также сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, представление которых предусмотрено настоящей Конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями в соответствии с Критериями конкурса в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями заносятся значения, содержащихся в Конкурсных предложениях условий в соответствии с такими Критериями конкурса.

4.14.2. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию (или их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

4.14.3. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений, за исключением конвертов с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные Конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4.14.4. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, а также конверт с Конкурсным предложением, представленным Участником конкурса, которым не были соблюдены установленные Конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

4.14.5.На вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями ведется аудиозапись.

**4.15. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений   
на участие в Конкурсе**

4.15.1. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями осуществляется Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 31 Закона о концессионных соглашениях, во время и дату вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, указанными пункте 4.14.1 настоящей Конкурсной документации, по адресу Конкурсной комиссии.

Участники Конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые поданы до истечения установленного срока представления Конкурсных предложений.

В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Те конверты с Конкурсными предложениями, отзыв которых осуществлен Участниками Конкурса в соответствии с пунктом 4.7.7 настоящей Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением присутствующим объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Участника Конкурса, конверт с Конкурсным предложением которого вскрывается, а также сведения о наличии в этом Конкурсном предложении документов и материалов, представление которых Участником Конкурса предусмотрено Конкурсной документацией, в том числе Конкурсная комиссия объявляет, содержит ли конверт с Конкурсным предложением:

* надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Конкурсному предложению;
* техническое предложение, включающее Календарный план-график реализации Проекта;
* финансовое предложение (по источникам, порядку и срокам финансирования);
* предложение по способу обеспечения исполнения Концессионного соглашения;
* обязательства по выполнению существенных условий концессионного соглашения, указанных в пункте 2.1.2. настоящей конкурсной документации и решения о заключении Концессионного соглашения;
* обязательства по выполнению условий проекта концессионного соглашения;
* предложение Участника конкурса по параметрам критериев конкурса;
* предложения по внесению изменений в проект Концессионного соглашения (при наличии таковых);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

4.15.2. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

* Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;
* условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам Критериев конкурса;
* условия, содержащиеся в Конкурсном предложении, не соответствуют существенным условиям концессионного соглашения, указанным в пункте 2.1.2. настоящей Конкурсной документации и условиям, указанным в решении о заключении Концессионного соглашения.
* представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.
* а также в иных случаях, указанных в настоящей Конкурсной документации

4.15.3. Оценка Конкурсных предложений в соответствии с Критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

* в случае, если для Критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном предложении условию и такому Критерию, определяется путем умножения коэффициента такого Критерия на отношение разности значения содержащегося в Конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий;
* в случае, если для Критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном предложении условию и такому Критерию, определяется путем умножения коэффициента такого Критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в Конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий.
* для каждого Конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем Критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в вышеуказанном порядке.

4.15.4. Дата подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений – **26.08.2015** **года.**

По завершении процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все Конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Участникам Конкурса.

**5. Порядок определения Победителя конкурса**

5.1. Победителем Конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 4.15.3 настоящей Конкурсной документации.

5.2. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

5.3. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений в соответствии с [частями 5](consultantplus://offline/ref=D747832EBA199731CA59A5E45DEA819608FB247A747E704F9722B0CD7181DD57B33C918BC8DA16DEh4A1M), [5.1](consultantplus://offline/ref=D747832EBA199731CA59A5E45DEA819608FB247A747E704F9722B0CD7181DD57B33C918BC8DA16DFh4A7M) и [6 статьи 32](consultantplus://offline/ref=D747832EBA199731CA59A5E45DEA819608FB247A747E704F9722B0CD7181DD57B33C918BC8DA16DFh4A4M) Закона о концессионных соглашениях

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

5.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Концедента.

5.5. Любой участник Конкурса вправе обратиться к Концеденту за разъяснениями результатов проведения Конкурса, и Концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

**6. Содержание протокола о результатах проведения Конкурса   
и срок его подписания**

6.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) список лиц, которым в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения было направлено сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

4) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

5) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения концедента или конкурсной комиссии;

6) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

8) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

9) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

10) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

11) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

6.2. Протокол о результатах проведения Конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

6.3. Дата подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса – не позднее **03.09.2015** **года.**

**7. Несостоявшийся Конкурс**

7.1. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию по истечении времени и даты представления Конкурсных предложений представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений.

7.2. Концедент вправе рассмотреть представленное Единственным Участником Конкурса Конкурсное предложение и, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса (далее – Единственный Участник Конкурса) Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении. В случае принятия Концедентом такого решения, он в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после объявления Конкурса несостоявшимся направляет Единственному Участнику Конкурса проект Концессионного соглашения.

7.3. В случае если по результатам рассмотрения представленного Единственным Участником Конкурса Конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим Единственным Участником Конкурса Концессионного соглашения, Задаток, внесенный этим Единственным Участником Конкурса, возвращается ему в течении 5 рабочих дней со дня со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

7.4. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

**8. Уведомление Участников Конкурса**

**о результатах проведения Конкурса**

* 1. В течение 15 (пятнадцати) Рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся Конкурсной комиссией направляется всем Участникам Конкурса уведомление о результатах проведения Конкурса. Указанное уведомление может также направляться Участникам Конкурса в электронной форме.
  2. В течение 15 (пятнадцати) Рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся Конкурсной комиссией опубликовывается сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) Победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в Официальном издании и размещается на Официальном сайте.

**9. Условия заключения Концессионного соглашения**

9.1 Концессионное соглашение может быть заключено между Концедентом и Победителем Конкурса, Вторым лучшим Участником Конкурса или Единственным Участником Конкурса (в зависимости от обстоятельств), который приобретает статус Концессионера по Концессионному соглашению (далее – Потенциальный Концессионер) в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией, если он и Концедент выполнили все принятые каждым из них на себя обязательства, указанные в Конкурсной документации.

9.2 Концессионер должен предоставить документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению, одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящей Конкурсной документации, а также нотариально заверенные копии соответствующих документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению».

**10. Срок и порядок подписания Концессионного соглашения**

10.1. В течение 5 (Пяти) Рабочих дней после даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса, Концедент направляет Победителю Конкурса и Второму лучшему Участнику Конкурса:

* экземпляр протокола о результатах проведения Конкурса;
* проект Концессионного соглашения.

10.2. Победитель Конкурса обязан подписать Концессионное соглашение в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Концедентом копии протокола о результатах Конкурса и проекта Концессионного соглашения ему согласно пункту 10.1 настоящей Конкурсной документации, если только указанный срок подписания Концессионного соглашения Победителем Конкурса не будет продлен Концедентом.

10.3. Если Победитель Конкурса отказывается или уклоняется от подписания Концессионного соглашения в срок, указанный в пункте 11.2 настоящей Конкурсной документации Концедент имеет право заключить Концессионное соглашение со Вторым лучшим Участником Конкурса. Если Концедентом принято такое решение, он направляет Второму лучшему Участнику Конкурса уведомление об отказе или уклонении Победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения, и о своем решении заключить Концессионное соглашение со Вторым лучшим Участником Конкурса.

10.4. Концессионное соглашение должно быть подписано Вторым лучшим Участником Конкурса не позднее, чем через 30 (Тридцать) Рабочих дней со дня направления уведомления согласно пункту 10.3 настоящей Конкурсной документации Концедентом Второму лучшему Участнику Конкурса, если только указанный срок подписания Концессионного соглашения Вторым лучшим Участником Конкурса не будет продлен Концедентом.

10.5. Если Концедент принимает решение заключить Концессионное соглашение с Единственным Участником Конкурса в соответствии со статей 7 настоящей Конкурсной документации, Концессионное соглашение должно быть подписано Единственным Участником Конкурса не позднее чем через 30 (тридцать) Рабочих дней со дня направления ему Концедентом проекта Концессионного соглашения, если только Концедент не продлит указанный срок.

**11. Порядок проведения переговоров с Победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения**

11.1. Переговоры в форме совместных совещаний с Победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения (далее – Иное лицо), будут проводиться в следующем порядке:

* в течении 1 (одного) рабочего дня после дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса Победитель конкурса или Иное лицо, вправе направить письменное обращение Концеденту о проведении переговоров и представить письменные предложения по изменению условий Концессионного соглашения;
* в течение 2 (двух) рабочих дней после получения письменного обращения от Победителя конкурса или Иного лица, Концедент рассматривает существо предложения, степень выгодности содержащихся в них условий исполнения Концессионного соглашения;
* переговоры в форме совместных совещаний с Победителем конкурса или с Иным лицом проводятся Концедентом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующих предложений. На данных переговорах сторонами обсуждаются предложения Победителя конкурса или Иного лица, и мнение Концедента;
* в процессе проведения переговоров стороны вправе сделать новую редакцию условий Концессионного соглашения, которые отличны от имеющихся условий Концессионного соглашения;
* для внесения изменений в Концессионное соглашение, определённых в результате переговоров, необходимо единогласное решение Концедента и Победителя конкурса или иного лица;
* результаты проведения переговоров оформляются протоколом, который подписывается Концедентом и Победителем конкурса или Иным лицом в день проведения соответствующих переговоров.

11.2. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

11.3. Не подлежат изменению условия концессионного соглашения указанные в Решении о заключении концессионного соглашения, а именно:

* Объект концессионного соглашения: здание бани, назначение: нежилое, 1-этажное, площадь 359,1 кв.м, инв. №3716, стр. 1а, 1б, адрес объекта: Калужская область, Бабынинский район, пос.Бабынино, ул.Школьная, д.5, кадастровый номер: 40:01:180106:0:14, находящийся в собственности муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино»;
* Срок действия концессионного соглашения – 35 лет со дня подписания концессионного соглашения.
* Концедент обязуется передать концессионеру, а концессионер обязуется принять объект концессионного соглашения, а также права владения и пользования объектом концессионного соглашения не позднее 30 календарных дней с момента подписания концессионного соглашения.
* Результатом реализации настоящего концессионного соглашения станет реконструкция объекта концессионного соглашения с достижением параметров не ниже итоговых технико-экономических показателей, приведенных в приложении № 2 к решению о заключении концессионного соглашения.
* Способом обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению может являться:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;

- передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);

- осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Концессионер самостоятельно выбирает любой из указанных способов обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, с соблюдением следующих условий:

* обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению предоставляется на 10 лет с момента передачи объекта концессионного соглашения концедентом концессионеру.
* размер предоставляемого обеспечения должен быть следующим:

в период проведения работ по реконструкции объекта концессионного соглашения размер предоставляемого обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению должен быть равен 10% от рыночной стоимости объекта концессионного соглашения, определенной на основании отчета независимого оценщика;

в период с момента окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения до окончания срока обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению размер предоставляемого обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению должен быть равен 100 % от размера концессионной платы, указанной в концессионном соглашении.

Концессионер обязан предоставить документы, подтверждающие выполнение условия по обеспечению исполнения Концессионером обязательств по концессионному соглашению Концеденту:

* в период проведения работ по реконструкции объекта концессионного соглашения в течение 90 календарных дней с момента подписания концессионного соглашения, при этом документами, подтверждающими выполнение условий по концессионному соглашению, будут являться:

А) отчет (оригинал или надлежащим образом заверенная копия) независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта концессионного соглашения, дата составления которого не должна быть раньше даты подписания концессионного соглашения;

Б) договор безотзывной банковской гарантии в пользу Концеднта или договор залога прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита) в пользу Концедента, или договор осуществления страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению, выгодоприобретателем по которому будет являться Концедент.

* в период с момента окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения до окончания срока обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению предоставление обеспечения должно быть предоставлено Концеденту не позднее 5 календарных дней до истечения срока окончания предыдущего обеспечения.

- Обязательства концессионера по реконструкции объекта концессионного соглашения и осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, а именно концессионер обязан:

Обязательства концессионера по реконструкции объекта концессионного соглашения и осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, а именно концессионер обязан:

- провести работы по реконструкции объекта концессионного соглашения, виды и сроки которых, указаны в приложении №3 к решению о заключении концессионного соглашения, при этом в работы по реконструкции объекта концессионного соглашения входит подготовка проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями концессионного соглашения;

- использовать объекты концессионного соглашения в целях оказания социально-бытовых услуг в соответствии с условиями концессионного соглашения, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим требования к предоставлению таких услуг;

- срок использования объекта концессионного соглашения в целях оказания социально-бытовых услуг устанавливается с момента окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения и подписания акта ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и заканчивается в момент окончания срока действия концессионного соглашения;

- приступить к использованию объекта концессионного соглашения после окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения, но не позднее, чем через 3 года с момента подписания концессионного соглашения;

- срок окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения – не более 3 лет с момента подписания концессионного соглашения;

- общий объем инвестиций по концессионному соглашению должен составить не менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

- поддерживать объект концессионного соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы по содержанию объекта концессионного соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения;

- учитывать объект концессионного соглашения на своем балансе, при этом объект концессионного соглашения должен быть обособлен от имущества концессионера, в отношении объекта концессионного соглашения концессионер обязан вести самостоятельный учет и производить начисление амортизации;

- после прекращения действия настоящего концессионного соглашения передать объект концессионного соглашения концеденту в порядке, предусмотренным концессионным соглашением, в состоянии пригодном для его дальнейшего использования в целях оказания социально-бытовых услуг, которые будут оказываться в соответствии с условиями концессионного соглашения

**12. Право Концедента отказаться от заключения**

**Концессионного соглашения**

12.1. Концедент, после определения Победителя Конкурса, Второго лучшего Участника Конкурса или Единственного Участника Конкурса (в зависимости от обстоятельств) вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения с таким Победителем Конкурса, Вторым лучшим Участником Конкурса или Единственным Участником Конкурса в случае установления какого-либо из следующих обстоятельств:

* наличие решения о ликвидации юридического лица – Победителя Конкурса, Второго лучшего Участника Конкурса или Единственного Участника Конкурса (в зависимости от обстоятельств) или о прекращении физическим лицом – Победителем Конкурса, Вторым лучшим Участником Конкурса или Единственным Участником Конкурса (в зависимости от обстоятельств) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
* наличие решения о признании Победителя Конкурса, Второго лучшего Участника Конкурса или Единственного Участника Конкурса (в зависимости от обстоятельств) банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
* административного наказания в виде административного приостановления деятельности Победителя Конкурса, Второго лучшего Участника Конкурса или Единственного Участника Конкурса (в зависимости от обстоятельств), назначенного в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления Победителем Конкурса, Вторым лучшим Участником Конкурса или Единственным Участником Конкурса (в зависимости от обстоятельств) заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Конкурсной документацией при проведении Конкурса, включая любую часть Заявки или Конкурсного предложения, либо несоответствие этих сведений (с учетом возможных изменений, внесенных в соответствии с Конкурсной документацией) действительности на момент отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения;

12.2. Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения в случаях, указанных в пункте 12.1 настоящей Конкурсной документации, путем направления Победителю Конкурса, Второму лучшему Участнику Конкурса или Единственному Участнику Конкурса (в зависимости от обстоятельств) уведомления об отказе от заключения Концессионного соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения Концессионного соглашения Концедентом.

12.3. Если Победитель Конкурса отказывается от подписания Концессионного соглашения по какому-либо основанию (основаниям), Концедент имеет право удержать Задаток, предоставленный таким Победителем Конкурса, Вторым лучшим Участником Конкурса или Единственным Участником Конкурса, в зависимости от обстоятельств.

12.4. В случае отказа Концедента от заключения Концессионного соглашения с Победителем Конкурса по какому-либо основанию (основаниям), указанному (указанным) в первых трех подпунктах пункта 12.1 настоящей Конкурсной документации, Концедент будет вправе предложить заключить Концессионное соглашение Второму лучшему Участнику Конкурса.

**13. Защита конкуренции**

13.1. Законодательное регулирование

Отношения, возникающие в процессе проведения настоящего Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

Заявители и Участники Конкурса не должны обсуждать между собой никакие аспекты Конкурсной документации, Конкурсных предложений или иначе обмениваться информацией или организовывать сговор в отношении Проекта.

Участники Конкурса не должны вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими Участниками Конкурса относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых Конкурсных предложений, в том числе в отношении Критерия Конкурса.

Каждый Заявитель или Участник Конкурса должен обеспечить, чтобы все заключаемые им договоры с третьими лицами были заключены без нарушений действующего законодательства.

**Если Заявитель или Участник Конкурса нарушает данный пункт Конкурсная комиссия вправе отклонить Заявку или Конкурсное предложение такого Заявителя, или Участника Конкурса.**

13.2. Конфиденциальность

Конкурсная документация и сопутствующая информация доступны Заявителям при условии, что будут использоваться исключительно в целях Конкурса.

Кроме случаев, когда иное определено условиями Конкурсной документации или законодательством Российской Федерации, все Конкурсные предложения и сопутствующая информация используются Концедентом и Конкурсной комиссией конфиденциально.

13.3. Право на обжалование

Заявители или Участники Конкурса имеют право на обжалование решения или действий Концедента или Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Конкурсной документации

**Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения на момент передачи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **технико-экономического показателя** | **Критерий**  **технико-экономического показателя** |
| 1**.** | Год постройки | 1973 |
| 2. | Общее состояние | Аварийное |
| 3. | Использование | Не используется |
| 4. | Назначение | Коммунально-бытовое обслуживание |
| 5. | Количество этажей | 1 |
| 6. | Степень готовности объекта к эксплуатации | Требуется реконструкция |
| 7. | Наличие и виды объекта инфраструктуры | Необходима полная замена водопровода, канализации, отопления. Вентиляция и кондиционирование отсутствует. |
| 8. | Общая площадь здания | 457,8 кв.м. |
| 9. | Площадь застройки | 457,8 кв.м. |
| 10. | Объем здания | 1638 куб.м. |
| 13. | Износ строения | 50 % |
| 15. | Собственник здания | МО СП «Поселок Бабынино» |
| 16. | Материал фундамента | Бут |
| 17. | Материал стен | Кирпич |
| 18. | Материал кровли | Шифер |
| 19. | Материал полов | Бетон |
| 20. | Степень благоустройства территории | требуется проведение полного комплекса работ по благоустройству территории |

# Приложение № 2 к Конкурсной документации

**Виды и сроки работ по реконструкции объекта концессионного соглашения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование вида работ | Срок выполнения работ |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию объекта концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | В течение одного года с момента заключения концессионного соглашения |
| 2 | Капитальный ремонт крыши здания | В течение одного года с момента заключения концессионного соглашения |
| 3 | Ремонтные работы по оконным и дверным блокам, работы по остеклению оконных блоков | В течение одного года с момента заключения концессионного соглашения |
| 4 | Ремонтные работы стен, перегородок и полов | В течение одного года с момента заключения концессионного соглашения |
| 5 | Газификация | В течение одного года с момента заключения концессионного соглашения |
| 6 | Проведение электрической системы, системы водоснабжения, водоотведения и системы отопления | В течение двух лет с момента заключения концессионного соглашения |
| 7 | Переустройство и перепланировка парилки № 8, 10, 19 | В течение двух лет с момента заключения концессионного соглашения |
| 8 | Ремонт существующих помещений в здании бани | В течение двух лет с момента заключения концессионного соглашения |
| 9 | Проведение работ по приспособлению большого зала для эксплуатации | В течение одного года с момента заключения концессионного соглашения |
| 10 | Проведение работ по приспособлению двух малых залов для эксплуатации | В течение двух лет с момента заключения концессионного соглашения |
| 11 | Работы по фасаду здания бани | В течение трех лет с момента заключения концессионного соглашения |
| 12 | Благоустройство прилегающей территории | В течение трех лет с момента заключения концессионного соглашения |

Приложение № 3

к Конкурсной документации

**Итоговые технико-экономические показатели**

**по объектам концессионного Соглашения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **технико-экономического показателя** | **Критерий**  **технико-экономического показателя** |
| 1. | Общее состояние | Удовлетворительное, проведены работы по реконструкции объекта |
| 2. | Использование | Коммунально-бытовое |
| 3. | Назначение | Оказание банных, душевых и других услуг населению, не противоречащих условиям концессионного соглашения |
| 4. | Количество этажей | 1 |
| 6. | Наличие и виды объекта инфраструктуры | Наличие всех инженерных сетей необходимых для обеспечения полноценного функционирования объекта (в том числе: газификация, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, вентиляция) |
| 7. | Общая площадь здания | Не менее 457,8 кв.м. |
| 8. | Площадь застройки | Не менее 457,8 кв.м. |
| 9. | Объем здания | Не менее 1638 куб.м. |
| 12. | Собственник здания | МО СП «Поселок Бабынино» |
| 13. | Материал фундамента | Бут, бетон. |
| 14. | Материал стен | Кирпич, штукатурка, плитка, тес, гипсокартон, окраска и иные материалы в соответствии с требованиями СанПиН, СНИП и пожарных регламентов |
| 15. | Материал кровли | Металлочерепица |
| 16. | Материал полов | Бетон, дерево, плитка, линолеум и иные материалы в соответствии с требованиями СанПиН, СНИП и пожарных регламентов |
| 17. | Внутренняя отделка | В соответствии с требованиями, СанПиН, СНИП и пожарных регламентов. |
| 19. | Дополнительные объекты инфраструктуры | Устройство парковки |
| 20. | Условия доступа на территорию | Свободное, в соответствии с законодательством РФ |
| 21. | Условия доступа в здание | Свободное, в соответствии с законодательством РФ |
| 22. | Степень благоустройства территории | Посадка деревьев и декоративных кустов, устройство клумб, установка лавочек, наличие иных элементов благоустройства, не противоречащих действующему законодательству РФ |
| 23. | Общий объем вложений | Объем капитальных вложений по объекту концессионного соглашения должен быть не менее 5000000 рублей. |

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Перечень предоставляемых услуг и требования по содержанию**

**объекта концессионного соглашения:**

1. Концессионер обязуется предоставить гражданам социально-бытовые услуги (помывка в бане).
2. Здание бани должно поддерживаться в надлежащем состоянии в том числе: парная, канализация, отопление, вентиляция, умывальники, исправная сантехника. Горячее и холодное водоснабжение должно удовлетворять требованиям ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая».
3. Обеспечение разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы.
4. В помещениях бани на протяжении всего рабочего дня должна поддерживаться температура в соответствии с действующими нормами. Для осуществления контроля за температурой воздуха в помещениях бани должны быть вывешены термометры.
5. Все помещения бани должны проветриваться до открытия, после открытия и во время проведения уборки.
6. На протяжении всего рабочего дня в помещениях бани должна поддерживаться чистота.
7. После закрытия бани проводить тщательную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря, с соблюдением санитарных норм. Еженедельно проводить генеральную уборку в установленный санитарный день.
8. Уборка и дезинфекция помещений должна проводиться в соответствии с санитарными нормами и правилами.
9. В бане необходимо наличие телефона, аптечки первой медицинской помощи в каждом отделении с содержанием: нашатырный спирт, йод, перевязочный материал, средства, применяемые при ожогах, вазелин.
10. Наличие графика работы бани и прейскуранта цен.
11. Чистое белье должно храниться отдельно от использованного.
12. Баня должна быть обеспечена достаточным количеством уборочного инвентаря, который должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах и ящиках*.*
13. Концессионер принимает на себя обязательства по целевому и эффективному использованию финансовых и материальных ресурсов, в том числе на оплату заработной платы сотрудникам бани.
14. Выполнение мероприятий по экономии энергетических ресурсов в соответствии с Федеральным Законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
15. Концессионер гарантирует обеспечение бани отоплением, горячим и холодным водоснабжением, паром, электроэнергией.

Приложение № 5   
к Конкурсной документации

**Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основания досрочного расторжения*** | ***Имущественные последствия Концедента*** | ***Имущественные последствия Концессионера*** |
| 1. | По соглашению сторон | Возникает право требования Концедента о передаче объекта концессионного соглашения и иного имущества, принадлежащего Концеденту в соответствии с условиями концессионного соглашения. | Порядок возмещения расходов Концессионера определяется соглашением о расторжении концессионного соглашения. |
| 2. | На основании решения суда, по требованию стороны концессионного соглашения при существенном нарушении условий концессионного соглашения другой стороной.  Существенные нарушения условий концессионного соглашения со стороны концессионера:   1. нарушение срока окончания работ по реконструкции объекта концессионного соглашения более, чем на 2 года; 2. 2) нарушение любого из сроков работ по реконструкции объекта концессионного соглашения, указанных в приложении № 3 к решению о заключении концессионного соглашения более, чем на 1 год. 3. 3) использование (эксплуатация) объекта концессионного соглашения в целях, не установленных концессионным соглашением более, чем 3 месяца; 4. 4) не оказание, а именно уклонение от оказания социально-бытовых услуг (помывочных) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, по льготным ценам, начиная с 4 года с момента заключения концессионного соглашения, в объемах, установленных концессионным соглашением. 5. прекращение или приостановление концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, без согласия концедента на срок более 1 года. 6. не исполнение обязательств по выплате концессионной платы, а именно не перечисление концессионной платы, в течении года после наступления срока ее выплаты, указанного в концессионном соглашении, либо перечисление концессионной платы не в полном объеме, который указан в концессионном соглашении в сроки, установленные этим соглашением.   Существенными нарушениями условий концессионного соглашения концедентом являются:  1) невыполнение в установленный срок обязанности по передаче концессионеру объекта концессионного соглашения;  2) не предоставление земельного участка в аренду по концессионному соглашению в сроки указанные в этом соглашении. | В случае существенного нарушения условий концессионного соглашения концедентом, концессионер имеет право требовать расторжения концессионного соглашения в суде. | В случае существенного нарушения условий концессионного соглашения концессионером, концедент имеет право требовать расторжения концессионного соглашения в суде, при этом расходы, понесенные концессионером по концессионному соглашению, включая, но не ограничиваясь: расходы по реконструкции объекта концессионного соглашения, расходы на закупку оборудования и другие расходы концедентом не возмещаются концессионеру. Концедент имеет право при расторжении концессионного соглашения по решению суда за существенное нарушение условий соглашения на выплату неустойки в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей. |
| 3. | Концессионное соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение дел в отношении оказания услуг, если неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению, включая, но не ограничивая, несоблюдение требований законодательства при проведении работ по реконструкции объекта концессионного соглашения, ненадлежащее предоставление социально-бытовых (помывочных) услуг повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, либо привело к летальному исходу, либо имеется угроза причинения такого вреда. | После вступления в силу решения органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение дел в отношении оказания услуг, указанного в виде основания для расторжения, объект концессионного соглашения должен быть передан концеденту, концессионное соглашение прекращено. Так же концедент имеет право требовать от концессионера выплаты неустойки в виде штрафа, в размере 100 тысяч рублей. | В указанном случае при расторжении концессионного соглашения концессионер не имеет права требовать возврата вложенных в реконструкцию объекта соглашения и закупку оборудования денежных средств, а также требовать возмещения иных понесенных им расходов при выполнении условий концессионного соглашения, не имеет права требовать выплаты ему концедентом недополученной прибыли. |

Приложение № 6  
к Конкурсной документации

**Примерные формы документов,**

**необходимых для оформления участия в Конкурсе**

**Форма № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***  исх. № \_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | В Конкурсную комиссию  ул. Ленина, д. 21, каб.4,  Калужская обл., п.Бабынино, 249210 |

**ЗАЯВКА**

**(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)**

**на участие в конкурсе на право заключения**

Концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации

здания бани

1. **Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения** **о реконструкции и эксплуатации здания бани (далее – Конкурсная документация и соответственно - Конкурс), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности и его ФИО)*

заявляем о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Конкурсной документацией, направляет настоящую заявку и сообщает, что не находится в процедуре банкротства и ликвидации.

2. Принимая решение об участии в Конкурсе, обязуемся:

2.1. Выполнять правила и условия проведения Конкурса, указанные в Конкурсной документации о проведении Конкурса.

2.2. В случае признания нашей организации победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать в установленный Конкурсной документацией срок Концессионное соглашение с Концедентом (администрация сельского поселения «Поселок Бабынино») и принять на себя исполнение всех обязательств и условий, предусмотренных Конкурсной документацией и Концессионным соглашением.

3. Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)*

подтверждает внесение на счет Концедента (далее – Конкурсное агентство) суммы задатка в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами и прописью)*

Задаток, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на наш счет, реквизиты которого указаны   
в п. 8 настоящей заявки и в договоре о задатке, заключенном нами до подачи настоящей заявки с Концедентом (администрация сельского поселения «Поселок Бабынино») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата, номер договора о задатке)*

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нашей организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с Конкурсной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО уполномоченного лица, № и дата доверенности)*

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу по телефону (моб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(номер мобильного телефона)*

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Местонахождение юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются, и являются ее неотъемлемой частью документы, указанные в описи документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Мы ознакомлены с тем, что в случае, если документы, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям Конкурсной документации или если будет установлен факт недостоверности содержащихся в ней указанных нами сведений, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в Конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(должность, подписавшего заявку лица)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах:

Заявка принята Конкурсной комиссией:

\_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года №\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Форма № 2**

**Анкета Заявителя на участие в Конкурсе**

**(для юридического лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные Заявителя** |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Фирменное наименование |  |
| 3. | Адрес фактического местоположения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |
| 6. | Банковские реквизиты:  - наименование обслуживающего банка  - расчетный счет  - корреспондентский счет  - БИК  - ОКПО  - ОКОНХ |  |
| 7. | Регистрационные данные:  - дата регистрации  - место регистрации  - орган регистрации |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 10. | ИНН |  |
| 11. | КПП |  |
| 12. | ОГРН |  |
| 13. | ОКПО |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(должность, подписавшего заявку лица)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

**Форма № 2а**

**Анкета Заявителя на участие в Конкурсе**

**(индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные Заявителя** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства. |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | Реквизиты Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 7. | ИНН |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(заявитель, уполномоченный представитель)* | *(подпись)* |

**Форма № 3**

**Запрос о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***  исх. № \_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | В Конкурсную комиссию  ул. Ленина, д. 21, каб.4,  Калужская обл., п.Бабынино, 249210 |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ФИО - физического лица - индивидуального предпринимателя)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить разъяснение положений Конкурсной документации по проведению Конкурса на право заключения концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани.

Форма предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: в письменной форме / в форме электронного документа по электронной почте\* (нужное подчеркнуть).

Вопрос 1. суть вопроса

Вопрос 2. суть вопроса

и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность, подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

МП (для юридических лиц)

**Форма № 4**

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***  исх. № \_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | В Конкурсную комиссию  ул. Ленина, д. 21, каб.4,  Калужская обл., п.Бабынино, 249210 |

**Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ФИО - физического лица - индивидуального предпринимателя)*

Уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани (далее - Конкурс).

Дата подачи заявки на участие в Конкурсе «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_.

Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность, подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

МП (для юридических лиц)

**Форма № 4а**

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***  исх. № \_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | В Конкурсную комиссию  ул. Ленина, д. 21, каб.4,  Калужская обл., п.Бабынино, 249210 |

**Уведомление об отзыве Конкурсного предложения**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя)*

Уведомляю Вас об отзыве Конкурсного предложения на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани.

Дата подачи Конкурсного предложения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года.

Регистрационный номер Конкурсного предложения \_\_\_\_\_ .

Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность, подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

МП (для юридических лиц)

**Форма № 5**

**Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право на представление интересов организации – заявителя на участие Конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |  |

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

ГОРОД КАЛУГА

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (прописью число, месяц и год выдачи доверенности) | |
|  | |
| (наименование организации) | |
| доверяет: |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: | серия |  | № |  | выдан |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | представлять интересы |  |
|  |  | (наименование организации) |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на Конкурсе № |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *(наименование Конкурса и место нахождения (адрес) объекта)* |

назначенном к проведению Правительство Калужской области на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года, с правом подавать заявку на участие в Конкурсе и на получение от Конкурсной комиссии Конкурсной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные полномочия представителя по усмотрению Заявителя)*

Настоящая доверенность выдана сроком до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
| (указывается наименование должности) | (подпись) | (Фамилия, И.О.) |

**Форма № 6**

**Опись документов,**

**представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или*

*Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя)*

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани (далее – Конкурс) в составе заявки на участие в Конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в Конкурсе совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Номер листа | Количество листов |
| Заявка на участие в Конкурсе |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Заявителя и скреплена печатью Заявителя (в случае наличия печати).***

**Форма № 7**

**«Опись документов,**

**представляемых в составе Конкурсного предложения»**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица -   
индивидуального предпринимателя – участника Конкурса)*

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения Концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани (далее – Конкурс) в составе Конкурсного предложения представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав Конкурсного предложения на участие в Конкурсе совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Номер листа | Количество листов |
| Опись документов, представляемых в составе Конкурсного предложения |  |  |
| Конкурсное предложение |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом участника Конкурса***

**Форма № 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  Реквизиты, дата, исх. номер |  | В Конкурсную комиссию  ул. Ленина, д. 21, каб.4,  Калужская обл., п.Бабынино, 249210 |

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (полное наименование, ИНН, юридический адрес, Е-mail, тел./факс) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **представляет свое Конкурсное предложение на открытый Конкурс на право заключения Концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани**  **(далее – Конкурс) в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на \_\_\_ стр.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкурсное предложение подается от имени | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование, ИНН, юридический адрес, E-mail, тел./факс) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (далее – Участник конкурса). | | | | | | | | | | | | | | |
| согласно уведомлению Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| Участник конкурса в связи с представлением своего Конкурсного предложения настоящим подтверждает:  свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации к открытому Конкурсу на право заключения Концессионного соглашения о реконструкции и эксплуатации здания бани (с внесенными в нее на дату представления настоящего Конкурсного предложения изменениями) (далее – Конкурсная документация);  надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения;  взаимосвязанность, последовательность, полноту и логическую непротиворечивость всех документов и данных, включенным им в Конкурсное предложение.  Настоящим Участник конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и, в случае признания Потенциальным Концессионером, заключить и исполнить Концессионное соглашение о реконструкции и эксплуатации здания бани, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации. Если в составе Конкурсного предложения Участником конкурса будут представлены предложения по внесению изменений в проект Концессионного соглашения, приведенного в Конкурсной документации – Участник конкурса приложит необходимые усилия к согласованию таких изменений с Концедентом, при условии, что по результатам Конкурса будет принято решение о заключении Концессионного соглашения с Участником конкурса. Участник конкурса настоящим соглашается с тем, что предложенные им условия (в том числе изменения) проекта Концессионного соглашения не имеют обязательной силы для Концедента, и что Концедент имеет право не согласиться с любыми Изменениями, предложенными Участником конкурса.  Участник конкурса настоящим обязуется, в случае, если он становится Потенциальным Концессионером, действовать добросовестно и прилагать все необходимые усилия для принятия условий, предусмотренных в проекте Концессионного соглашения, в ходе подготовки заключения Концессионного соглашения, в частности, при ведении переговоров по поводу заключения Концессионного соглашения с Концедентом.  Настоящим Участник конкурса обязуется, в случае объявления его Потенциальным Концессионером, подписать Концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации и в соответствии с Техническим предложением, приведенными в Конкурсном предложении Участника конкурса в срок, определяемый согласно Конкурсной документации. Более того, Участник конкурса также обязуется выполнить иные связанные с участием в Конкурсе положения Конкурсной документации.  Настоящим Участник конкурса выражает согласие с тем, что срок действия его Конкурсного предложения будет составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев. Участник конкурса отмечает, что срок действия Конкурсного предложения может быть продлен по согласованию с Концедентом. Участник конкурса обязуется сохранить свои обязательства по заключению Концессионного соглашения и выполнению связанных с этим положений Конкурсной документации в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня представления Конкурсного предложения в Конкурсную комиссию.  Настоящим Участник конкурса подтверждает, что данное Конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для представления на Конкурс и что Участник конкурса не назначал и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником Конкурса, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.  Кроме того, ни Участник конкурса ни какой-либо его сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (акционер):  не вступали ни в какие соглашения с каким-либо иным лицом с целью воспрепятствования представления Конкурсных предложений или установления либо корректировки условий какого-либо Конкурсного предложения;  не информировали какое-либо иное лицо об условиях настоящего Конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации, в режиме конфиденциальности, было необходимо для получения необходимых для подготовки Конкурсного предложения финансовых или коммерческих предложений от финансирующих, страховых или подрядных организаций;  не склоняли и (или) не побуждали никакое лицо к вступлению в соглашение, упомянутое выше;  не получали какой-либо информации из Конкурсного предложения конкурирующего Участника Конкурса (за исключением информации, находящейся в открытом доступе), которая была использована им при подготовке его Конкурсного предложения;  не предлагали и (или) не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения или надлежащего встречного удовлетворения, прямо или косвенно, какому-либо лицу за совершение или организацию совершения, в отношении какого-либо иного Конкурсного предложения или предлагаемого Конкурсного предложения, какого-либо действия или бездействия;  не контактировали ни с каким должностным лицом Концедента с целью обсуждения возможного перехода такого должностного лица в штат Участника конкурса для осуществления Проекта или с целью получения информации, связанной с Концессионным соглашением, кроме предоставляемой в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.  Участник конкурса также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, упомянутых выше подпунктах, а также (в случае принятия нашего Конкурсного предложения) не делать этого в течение срока действия Концессионного соглашения, заключенного между Участником конкурса, (или его правопреемниками) и Концедентом. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |
| (наименование) | |  | | (подпись) | |  | | (должность, ФИО) | | | | | | |
| МП | | | | | | « | | | |  | » |  | 20 |  | г. |